

Estación Experimental EXPERIMENTAL TROPICAL PICHILINGUE



Rendición de Cuentas 2019

Planificación y Diseño del Proceso De Rendición de Cuentas

Contenido

1. Introducción	3
2. Planificación y responsables del proceso de Rendición de Cuentas 2019	5
3. Proceso Metodológico (Fases) del proceso de Rendición de Cuentas 2019	5
3.1. FASE 0: Organización Interna Institucional.....	5
3.3. FASE I: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	6
3.4. FASE II: Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas	7
3.4. FASE III: Registro del Informe de Rendición de Cuentas en el sistema del CPCCS	8
4. Responsabilidad.....	9



1. Introducción

La Rendición de Cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, servidoras y servidores o sus representantes, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos (CPCCS 2014).

La rendición de cuentas es además un proceso interactivo, porque mediante el uso de técnicas participativas facilita el debate y la interlocución entre la ciudadanía y la institución pública. Esta relación es de doble vía, porque implica un derecho y a la vez un deber para las instituciones, es una obligación, mientras que para la ciudadanía en general, es un derecho acceder a la información generada. Es un proceso universal, ya que es de interés de la ciudadanía, en general, conocer las acciones u omisiones generadas por parte de las instituciones; y en el que todas y todos tienen el derecho a participar (CPCCS 2014)

La importancia de la rendición de cuentas permite el acceso a la información, ya que las instituciones del sector público están obligadas a transparentar información relacionada con su gestión, lo que a su vez genera involucramiento o participación de la ciudadanía en los asuntos públicos. Participar en todo el ciclo de las políticas públicas asegura el derecho de las y los ciudadanos a ser parte e incidir en la formulación, implementación y evaluación de estas, y exigir la consecución de resultados que garanticen el ejercicio de derechos (CPCCS 2014).

La rendición de cuentas es una obligación de las instituciones y entidades del sector público y de las personas jurídicas del sector privado que presten servicios públicos, desarrollen actividades de interés público o manejen fondos públicos.

Cuando se menciona a *instituciones y entidades del sector público*, se hace referencia a las señaladas en el artículo 225 de la Constitución del Ecuador, el cual incluye:

- Los organismos y dependencias de las funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social.
- Las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado.
- Los organismos y entidades creados por la Constitución o la Ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado.
- Las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos.

El artículo 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana (LOPC) y el artículo 11 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (LOCPCCS) señalan quienes son los sujetos obligados a presentar rendición de cuentas:

- Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción.
- Los representantes legales de empresas públicas.
- Los representantes de personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público.
- Los medios de comunicación social por intermedio de sus representantes legales.

Quienes remiten el *Informe de rendición de cuentas* al CPCCS son: en el nivel nacional, el representante legal; y en el nivel territorial, los responsables de la conducción de unidades administrativas que manejen fondos públicos, según establecen los artículos 90 y 93 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana (LOPC) vigente.

En referencia específica a las entidades de la Función Ejecutiva, deben rendir cuentas todas las instituciones y entidades, en el nivel de Unidades de Administración Financiera (UDAF) o instituciones de nivel nacional y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD), responsables de la administración de fondos públicos en territorio.

Con este antecedente, mediante la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-003-E-2019-024, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, resuelve establecer el Reglamento de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2019.

Mediante Resolución No. CPCCS.PLE-SG-006-E-2020-106, de fecha 16 de marzo 2020, el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control social, resuelve conforme Art. 1. Suspender la Rendición de Cuentas hasta que se levante el estado de emergencia sanitaria a nivel nacional dispuesto por el Presidente de la República y establecer un nuevo cronograma para Rendición de Cuentas.

Conforme la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-042.2020-251, de fecha 15 de julio 2020, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, resuelve:

Art. 1.- Reiniciar el proceso de rendición de cuentas y disponer que todas las instituciones y entidades de las cinco funciones del Estado: Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social; de los Gobiernos Autónomos Descentralizados de los tres niveles y las entidades vinculadas creadas por acto normativo para el cumplimiento de sus funciones, los medios de comunicación social, las instituciones de educación superior, otros organismos del Estado y las autoridades de elección popular cumplan las fases de Deliberación Pública, haciendo uso de las medidas de bioseguridad y/o de plataformas informáticas interactivas, y entreguen el Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social hasta el 31 de Octubre del año en curso.

Art. 3 Disponer a la Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas la expedición del Instructivo para implementar la Fase de Deliberación Ciudadana del proceso de rendición de cuentas del periodo fiscal 2019, a través de medios virtuales.

2. Planificación y responsables del proceso de Rendición de Cuentas 2019

Con el objetivo de llevar a cabo el proceso de rendición de cuentas correspondiente al período de enero a diciembre 2019, a través de los medios virtuales a la ciudadanía y cumpliendo con lo señalado en la *Guía Especializada de Rendición de Cuentas para la Función Ejecutiva*, se define a los siguientes funcionarios y unidades como responsables del proceso:

Responsable de la Rendición de Cuentas 2019:

Ing. Carlos Molina, Director de la Estación Experimental Tropical Pichilingue (Acción personal No. 056- 13/05/2020).

Áreas y Responsables del proceso de Rendición de Cuentas 2019:

Ing. Ruth Tenesaca, Planificación y Gestión Estratégica

Dra. Consuelo Díaz, Transferencia de Tecnología

Ing. Shirley Muñoz, Responsable de Contabilidad

Responsable del Registro del informe de Rendición de Cuentas 2019:

Ing. Ruth Tenesaca, Planificación y Gestión Estratégica

3. Proceso Metodológico (Fases) del proceso de Rendición de Cuentas 2019

Con base en *Guía Especializada de Rendición de Cuentas para la Función Ejecutiva y al Art. 10 del Reglamento de Rendición de Cuentas* correspondiente al año 2019, a continuación se detallan las actividades, responsables, fechas y productos dentro de cada una de las fases establecidas para el proceso de Rendición de Cuentas. Adicionalmente considerando lo establecido en el Instructivo para implementar la fase de deliberación ciudadana del proceso de rendición de cuentas período fiscal 2019, establecido mediante Resolución No. CPCCS-PLE-SG-042.2020-251.

3.1. FASE 0: Organización Interna Institucional

En ésta fase se organiza y se asignan los recursos humanos y técnicos necesarios, para cumplir con el proceso de rendición de cuentas, para lo cual se han cumplido con las siguientes actividades:

Actividades	Responsable	Fecha	Producto
Conformación del equipo responsable del proceso de rendición de cuentas	Director de Estación.	Enero	Equipo responsable establecido y conformado por: 1. Planificación Responsable 2. Responsable del Núcleo de Transferencia 3. Responsable de Contabilidad

Diseño de la propuesta de rendición de cuentas (planificación y diseño de herramientas)	Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	Enero	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización vía Zimbra • Informe de Recopilación y organización de información.
---	---	-------	--

3.3. FASE I: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas

En esta fase se ejecutan actividades que permitan recolectar la información necesaria para llevar a cabo el proceso de rendición de cuentas, correspondiente a la gestión institucional que permita cumplir con la elaboración del informe de rendición de cuentas.

Actividades	Responsable	Fecha	Producto
Solicitud de elaboración del informe de rendición de cuentas	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Febrero	Formato de informe de rendición de cuentas
Evaluación de la gestión institucional	Planificación y Gestión Estratégica Departamentos y Programas	Febrero	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamiento y análisis de la información • Verificación de la información
Consolidación de resultados para el informe de rendición de cuentas.	Planificación y Gestión Estratégica Director de Estación	Febrero	Reunión de trabajo para la revisión, ajustes de resultados y medios de verificación.
Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	Febrero	Informe de rendición de cuentas
Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas	Dirección de Estación Planificación y Gestión Estratégica	Febrero	Informes aprobado y validados

3.4. FASE II: Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas

En ésta fase se ejecuta con la deliberación pública de la presentación del informe de rendición de cuentas a la ciudadanía, a través de los medios digitales (redes sociales, correo electrónicos, Links a formularios en línea o medios alternativos) y poner a disposición de la ciudadanía, el informe de Rendición de Cuentas Preliminar narrativo de forma previo a la deliberación (página web del INIAP); así como también la información de la fecha y canales de comunicación que abrirá la institución para implementar el proceso de deliberación.

La transmisión en vivo se desarrollará por medio de Facebook Live y la plataforma Cisco Webex. Cabe mencionar que se debe llevar a cabo conforme lo establece el instructivo para implementación de la presente fase de deliberación ciudadana.

Las actividades desarrolladas se detallan a continuación:

Actividades	Responsable	Fecha	Producto
Difusión del Informe	Transferencia y Tecnología	Agosto	<ul style="list-style-type: none"> • Redes sociales (pág. Web INIAP) • Correo Electrónicos
Planificación del evento	Comisión Responsable del proceso de Rendición de Cuentas	Agosto	<ul style="list-style-type: none"> • Selección de espacios • Cronograma y agenda para el evento de Rendición de cuentas.
Convocatoria pública al evento	Comisión Responsable del proceso de Rendición de Cuentas	Agosto	<ul style="list-style-type: none"> • Publicaciones en redes sociales. • Invitaciones. • Correos electrónicos a autoridades locales.
Condiciones físicas en el evento logística	Comisión Responsable del proceso de Rendición de Cuentas	Agosto	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de espacios físicos y definición de áreas, pódium y equipo técnico de audio y video. • Designación de accesos a los panelistas por medio de la plataforma Cisco Webex. • Designación de panelista para revisión en redes sociales de preguntas y respuestas.
Preparación de los facilitadores	Comisión Responsable del proceso de Rendición de Cuentas	Agosto	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilación de información para la realización de Acta. • Realización de Discurso de Gestión Institucional. • Presentación PPT de Gestión RDC

Preparación de la agenda propuesta	Unidad Planificación y Gestión Estratégica	Agosto	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de Cronograma del Eventos Público de Rendición de Cuentas 2019.
Realización del Evento de Rendición de Cuentas 2019 a la ciudadanía	Director de Estación Comisión Responsable del proceso de Rendición de Cuentas	Agosto	<ul style="list-style-type: none"> Control de asistencia ciudadana (medio virtual Webex). Presentación de informe RDC apoyado con presentación PPT. Desarrollo de Preguntas y respuestas con la ciudadanía. Reporte del evento de rendición de cuentas
Informe del evento	Responsable del proceso de Rendición de Cuentas	Agosto	<ul style="list-style-type: none"> Reporte del evento de rendición de cuentas 2019

3.4. FASE III: Registro del Informe de Rendición de Cuentas en el sistema del CPCCS

En ésta fase se consolida los aportes ciudadanos, manifestado en la deliberación pública del informe de rendición de cuentas, así como también se registra la información en el sistema del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Actividades	Responsable	Fecha	Producto
Sistematización de los aportes ciudadanos	Responsable del proceso de Rendición de Cuentas	Septiembre	Acta de compromisos /Plan de trabajo
Registro del informe en el sistema del CPCCS	Planificación y gestión Estratégica	Septiembre	Informe de rendición de cuentas (Formato Excel)
Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS	Planificación y Gestión Estratégica	Septiembre	Informe de Rendición de Cuentas (Formato PDF emitido por el sistema)

4. Responsabilidad

Ing. Carlos Molina Hidrovo
**Director de la Estación Experimental
Tropical Pichilingue**

Ing. Ruth Tenesaca Mera
**Responsable de la Unidad de
Planificación y Gestión
Estratégica**

