

Estación Experimental Tropical Pichilingue

Rendición de Cuentas 2020

Planificación y Diseño del proceso de Rendición de Cuentas

Quevedo – Los Ríos
Marzo, 2021



Contenido

1. Introducción	3
2. Planificación y responsables del proceso de Rendición de Cuentas 2020	4
3. Proceso Metodológico (Fases) del proceso de Rendición de Cuentas 2020	4
3.1. FASE 0: Organización Interna Institucional	5
3.2. FASE I: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	5
3.3. FASE II: Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas	6
3.4. FASE III: Registro del Informe de Rendición de Cuentas en el sistema del CPCCS	7
4. Responsabilidad	8



1. Introducción

La Rendición de Cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, servidoras y servidores o sus representantes, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos (CPCCS 2014).

La rendición de cuentas es además un proceso interactivo, porque mediante el uso de técnicas participativas facilita el debate y la interlocución entre la ciudadanía y la institución pública. Esta relación es de doble vía, porque implica un derecho y a la vez un deber para las instituciones, es una obligación, mientras que para la ciudadanía en general, es un derecho acceder a la información generada. Es un proceso universal, ya que es de interés de la ciudadanía, en general, conocer las acciones u omisiones generadas por parte de las instituciones; y en el que todas y todos tienen el derecho a participar (CPCCS 2014).

La importancia de la rendición de cuentas permite el acceso a la información, ya que las instituciones del sector público están obligadas a transparentar información relacionada con su gestión, lo que a su vez genera involucramiento o participación de la ciudadanía en los asuntos públicos. Participar en todo el ciclo de las políticas públicas asegura el derecho de las y los ciudadanos a ser parte e incidir en la formulación, implementación y evaluación de estas, y exigir la consecución de resultados que garanticen el ejercicio de derechos (CPCCS 2014).

La rendición de cuentas es una obligación de las instituciones y entidades del sector público y de las personas jurídicas del sector privado que presten servicios públicos, desarrollen actividades de interés público o manejen fondos públicos.

Cuando se menciona a *instituciones y entidades del sector público*, se hace referencia a las señaladas en el artículo 225 de la Constitución del Ecuador, el cual incluye:

- Los organismos y dependencias de las funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social.
- Las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado.
- Los organismos y entidades creados por la Constitución o la Ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado.
- Las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos.

El artículo 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana (LOPC) y el artículo 11 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (LOCPCCS) señalan quienes son los sujetos obligados a presentar rendición de cuentas:

- Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción.
- Los representantes legales de empresas públicas.



- Los representantes de personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público.
- Los medios de comunicación social por intermedio de sus representantes legales.

Quienes remiten el *Informe de rendición de cuentas* al CPCCS son: en el nivel nacional, el representante legal; y en el nivel territorial, los responsables de la conducción de unidades administrativas que manejen fondos públicos, según establecen los artículos 90 y 93 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana (LOPC) vigente.

En referencia específica a las entidades de la Función Ejecutiva, deben rendir cuentas todas las instituciones y entidades, en el nivel de Unidades de Administración Financiera (UDAF) o instituciones de nivel nacional y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD), responsables de la administración de fondos públicos en territorio.

Mediante la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-475, del 10 de marzo de 2021, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, resolvió aprobar el Reglamento de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2020. Adicional se menciona que, mientras dure la crisis sanitaria mundial, se podrá hacer uso de plataformas informáticas interactivas y todos los medios de comunicación virtual que se disponga.

2. Planificación y responsables del proceso de Rendición de Cuentas 2020

Con el objetivo de llevar a cabo el proceso de rendición de cuentas correspondiente al período de enero a diciembre 2020, en participación activa con la ciudadanía y cumpliendo con lo señalado en la *Guía Especializada de Rendición de Cuentas para la Función Ejecutiva*, la Estación Experimental Tropical Pichilingue del INIAP define a los siguientes funcionarios y unidades como responsables del proceso:

Responsable de la Rendición de Cuentas 2020:

Ing. Luis Fernando Pinargote García, Director de la Estación Experimental Tropical Pichilingue.

Áreas y Responsables del proceso de Rendición de Cuentas 2020:

Dra. Miranda Consuelo Díaz Díaz, Transferencia de Tecnología

Ing. Shirley Maribel Muñoz Ronquillo, Financiero

Ing. Ruth Marjorie Tenesaca Mera, Planificación y Gestión Estratégica

Eco. Alexandra Ormaza, producción y Servicios

Responsable del registro del informe de Rendición de Cuentas 2020:

Ing. Ruth Marjorie Tenesaca Mera, Planificación y Gestión Estratégica

3. Proceso Metodológico (Fases) del proceso de Rendición de Cuentas 2020

Con base en *Guía Especializada de Rendición de Cuentas para la Función Ejecutiva y al Art. 11 del Reglamento de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2020*, a continuación, se detallan las actividades, responsables, fechas y productos dentro de

cada una de las fases establecidas para el proceso de Rendición de Cuentas.

3.1. FASE 0: Organización Interna Institucional

En esta fase se organiza y se asignan los recursos humanos y técnicos necesarios, para cumplir con el proceso de rendición de cuentas, para lo cual se han cumplido con las siguientes actividades:

Actividades	Responsable	Fecha	Producto
Conformación del equipo responsable del proceso de rendición de cuentas	Director de Estación.	30/03/2021	Equipo responsable establecido y conformado por: 1. Planificación 2. Financiero 3. Transferencia 4. Producción
Diseño de la propuesta de rendición de cuentas (planificación y diseño de herramientas)	Responsable de Planificación y Gestión Estratégica	31/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización vía Zimbra. • Documento de Planificación y Diseño de la Rendición de Cuentas.
Recopilación de información / Documentación para publicación en la página web institucional	Responsable de Planificación y Gestión Estratégica	Del 1 al 03 abril	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de gestión anual • Documentación soporte del proceso de Rendición de cuentas

3.2. FASE I: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas

En esta fase se ejecutan actividades que permitan recolectar la información necesaria para llevar a cabo el proceso de rendición de cuentas, correspondiente a la gestión institucional que permita cumplir con la elaboración del informe de rendición de cuentas.

Actividades	Responsable	Fecha	Producto
Solicitud de elaboración del informe de rendición de cuentas	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica – Dirección de Estación	29/03/2021	Formato de informe de rendición de cuentas

Evaluación de la gestión institucional	Planificación y Gestión Estratégica y Departamentos y Programas EETP	del 4 al 5 de Abril	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento y análisis de la información Verificación de la información
Consolidación de resultados para el informe de rendición de cuentas.	Equipo de Rendición de Cuentas, Director de Estación	6/04/2021	Reunión de trabajo para la revisión, ajustes de resultados y medios de verificación.
Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	Equipo de Rendición de Cuentas, Director de Estación	7/4/2021	Informe de rendición de cuentas
Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas	Equipo de Rendición de Cuentas, Director de Estación	Del 8 al 9 de abril	Informe aprobado y validado

3.3. FASE II: Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas

En ésta fase se ejecuta con la deliberación pública de la presentación del informe de rendición de cuentas a la ciudadanía, a través del desarrollo de un evento inclusivo e incluyente, basados en un principio de austeridad, evitando gastos en alimentación, movilización, hospedaje y otros rubros que generen erogaciones innecesarias para la institución.

Las actividades desarrolladas se detallan a continuación:

Actividades	Responsable	Fecha	Producto
Difusión del Informe	Transferencia y Tecnología	Mayo	<ul style="list-style-type: none"> Redes sociales Correo Electrónicos
Planificación del evento	Comisión Responsable del proceso de Rendición de Cuentas	Mayo	<ul style="list-style-type: none"> Selección de espacios Cronograma y agenda para el evento de Rendición de cuentas.
Convocatoria pública al	Comisión Responsable del	Mayo	<ul style="list-style-type: none"> Publicaciones en redes sociales.



evento	proceso de Rendición de Cuentas		<ul style="list-style-type: none"> • Invitaciones. • Oficios/ Correos electrónicos a autoridades locales.
Condiciones físicas en el evento logística	Comisión Responsable del proceso de Rendición de Cuentas	Mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de espacios físicos y definición de áreas montaje para sillas, mesa directiva, pódium y equipo técnico de audio y video. • Designación de accesos para registro. • Designación de espacio para el montaje de mesas de diálogo ciudadano.
Preparación de los facilitadores	Comisión Responsable del proceso de Rendición de Cuentas	Mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilación de información para la realización del Acta. • Presentación PPT de Gestión RDC 2020.
Preparación de la agenda propuesta	Comisión Responsable del proceso de Rendición de Cuentas	Mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de Cronograma del Evento Público de Rendición de Cuentas 2020.
Realización del Evento de Rendición de Cuentas 2020 a la ciudadanía	Director de la EETP- Comisión Responsable de Rendición de Cuentas	Mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Control de asistencia ciudadana mediante hoja de registro y/o lista de participantes medio virtual. • Presentación del informe RDC apoyado con presentación PPT. • Desarrollo de Mesas de diálogo con la ciudadanía/preguntas y respuestas con la ciudadanía (correo electrónico) • Reporte del evento de rendición de cuentas
Informe del evento y sistematización de los Aportes ciudadanos.	Comisión Responsable de Rendición de Cuentas - Planificación y Gestión Estratégica	Mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte del evento de rendición de cuentas 2020

3.4. FASE III: Registro del Informe de Rendición de Cuentas en el sistema del CPCCS

En ésta fase se consolida los aportes ciudadanos, manifestado en la deliberación



pública del informe de rendición de cuentas, así como también se registra la información en el sistema del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Actividades	Responsable	Fecha	Producto
Sistematización de los aportes ciudadanos	Comisión Responsable del proceso de Rendición de Cuentas	Mayo	Informes
Registro del informe en el sistema del CPCCS	Planificación y Gestión Estratégica	Junio	Informe de rendición de cuentas (Formato Excel)
Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS	Planificación y Gestión Estratégica	Junio	Informe de Rendición de Cuentas (Formato PDF emitido por el sistema)

4. Responsabilidad

Elaborado por:	
Ing. Ruth Tenesaca Mera Responsable de Planificación Estación Experimental Tropical Pichilingue INIAP	
Revisado y Aprobado por:	
Dr. Luis Pinargote García Director de Estación Experimental Estación Experimental Tropical Pichilingue INIAP	

