

Memorando Nro. INIAP-EELS_DIR-2025-0666-MEM

Guayaquil, 21 de abril de 2025

PARA: Sr. Ing. Byron Geovanny Marin Arevalo
Responsable Transferencia de Tecnología EELS, Delegado

Srta. Ing. Valeria Roxana Bolaños Zuñiga
Responsable de Planificación y Gestión Estratégica, Delegada (Unidad Desconcentrada)

Sra. Psic. Johanna Elizabeth Tomala Cardenas
Responsable de Talento Humano de Estación Experimental, EELS (EOD)

ASUNTO: Proceso de Rendición de Cuentas 2024 Fases: 0

Con la finalidad de dar inicio a la Fase 0 del Proceso de Rendición de Cuentas 2024 de la EELS, que es la Organización Interna Institucional, solicito su participación en la reunión que se realizará:

Día: 28 abril 2025

Hora: 09:30

Lugar: Sala de reuniones de la Dirección

Esperando contar con su presencia y puntualidad.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Saúl Aníbal Mestanza Velasco
DIRECTOR DE E.E. LITORAL SUR

mm



ESTACIÓN EXPERIMENTAL LITORAL SUR
ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO

Acta de Comité Técnico No. 030-2025
28-04-2025

Miembros del Comité Técnico	Mgs. Saúl Mestanza, Gladys Viteri, Ings. Byron Marín, Valeria Bolaños, Psic. Johanna Tomalá.
Invitados al Comité Técnico	
Secretario	
Antecedentes	Mediante memorando Nro. INIAP-EELS_DIR-2025-0666-MEM, de fecha 21 de abril del 2025, el Director de la EELS, Mgs. Saúl Mestanza convoca a reunión de Comité Técnico a los miembros mencionados, con el objetivo de organizar la fase 0 (Iniciación - conformación interna) del proceso de Rendición de Cuentas 2024 EELS.
Orden del día	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Breve explicación del proceso de Rendición de Cuentas. ▪ Conformación del equipo encargado del proceso.
Observaciones de los miembros del Comité	
Ing. Valeria Bolaños	Explicó el proceso de Rendición de Cuentas que debe llevarse a cabo en la EELS, conforme a los lineamientos establecidos por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) y las directrices emitidas por la Dirección de Planificación.
Mgs. Saúl Mestanza	<p>Designó a las siguientes personas para la ejecución del proceso de Rendición de Cuentas 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mgs. Saúl Mestanza, Autoridad responsable de rendir cuenta a los mandantes y del proceso en general. • Psic. Johanna Tomalá, (Talento Humano): convocará a todos los responsables de Programas/Departamentos para su colaboración en el proceso. • Ing. Byron Marín, (Transferencia de Tecnología): Junto con el Director, organizará la lista de invitados, enviará las invitaciones y coordinará la socialización con el Director y el Departamento de Comunicación Social. Además, se encargará de la elaboración de backing y roll-up. • Ing. Valeria Bolaños (Planificación): encargada de la organización, preparación de la información que se deberá subir a la página del CPCCS y elaboración del Informe de Rendición de Cuentas. • Mgs. Gladys Viteri (Economía Agrícola): Apoyará en el proceso de Rendición de Cuentas de la EELS.

	<ul style="list-style-type: none"> Tnlgo. Cristhian Castillo (Auxiliar de Servicios): estará a cargo del funcionamiento de los equipos informáticos y la conexión a internet. Todos los responsables de Programas/Departamentos, formaran parte del equipo multidisciplinario que apoyará a solventar las inquietudes de los participantes.
Acuerdos y compromisos	<ul style="list-style-type: none"> Todos los participantes se comprometen a cumplir con las actividades asignadas en este comité, con el fin de ejecutar exitosamente el proceso de Rendición de Cuentas de la EELS del INIAP.

Suscriben la presente acta:



Mgs. Saúl Mestanza
Responsable de Rendir Cuentas



Psic. Johanna Tomalá
Conformación del Equipo
multidisciplinario



Mgs. Gladys Viteri
Apoyo en el proceso de Rendición
de Cuentas



Ing. Byron Marín
Responsable de Invitaciones



Ing. Valeria Bolaños
Responsable de la organización
del evento ante el CPCCS



Tnlgo. Cristhian Castillo
Responsable del Equipo
informático/internet